



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН
КУЛЬТУРА ЭРГЕЛЕЛИ**

668110, Республика Тыва, г. Чадан, ул. Ленина 48, тел. (394-34)21-1-44,
e-mail: uk.dzunhem2024@mail.ru

Приказ № 40

25.09.2024г.

г.Чадан

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальными
учреждениями культуры
Дзун-Хемчикского кожууна**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О коммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетным Кодексом РФ, с Постановлением администрации от 31.01.2012 №50 «Об утверждении порядка определения платы за выполнения работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения (муниципального казенного учреждения), функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Дзун-Хемчикского кожууна.
2. Директорам учреждений культуры и искусства:
- согласовать с начальником Управления культуры утвержденный перечень и прейскурант цен на платные услуги, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и искусства, согласно по установленному плану исполнения платных услуг сельских и городских культурно-досуговых учреждений и иных учреждений культуры и искусства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры:



Сат Ч.С.

**Положение
о предоставлении платных услуг
муниципальными учреждениями культуры
Управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна РТ**

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна РТ (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, Положением Управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и искусства муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун.

2. Настоящее Положение распространяется на все учреждения культуры и искусства Дзун-Хемчикского кожууна.

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и искусства (далее - Учреждение) населению муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и искусства муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун.
- укрепления материально-технической базы Учреждений;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального учреждения.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает музыкальные инструменты, билеты и прочие услуги оказываемые согласно по Уставу учреждения и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с местными администрациями.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование самого учреждения.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме через онлайн кассу. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Управления культуры по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованными с администрациями местных поселений.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, танцевальных вечеров отдыха, театров, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Дзун-Хемчикский кожуун.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на Начальника Управления культуры и Директорами учреждений культуры и искусства Дзун-Хемчикского кожууна.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директора учреждений культуры и искусства.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится согласно по установленному договору.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, танцевальных вечеров отдыха (Домов культуры).

Потребителю выдается билет по форме;

Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, танцевальных вечеров отдыха, культурно - массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, и через онлайн-кассу в Районном доме культуры им «М-Х.Монгуш».

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия.

XII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Финансовым Управлением Администрации муниципального образования Дзун-Хемчикский кожуун в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.