



Директор: МББХ / И. Р. Скорых

«Утверждаю»

Директор МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС с сельскими филиалами»

МББХ / Скорых И.Р.

« 11 » января 20 18 г.

Положение

«О предоставлении платных услуг»

МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС с сельскими филиалами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС с сельскими филиалами», регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность, регулирующим ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователям, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и Библиотеки.

1.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.4. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями, библиотеками - филиалами МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» (далее – Библиотека), как в помещениях Библиотеки, так и вне Библиотеки.

1.6. Предоставление платных услуг в МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными актами местного самоуправления, а именно:

Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ) (ч.1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010)

ГК РФ (ч.2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010)

ГК РФ (ч.4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010)

Федеральный закон Российской Федерации (далее - ФЗ РФ) от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 17.12.1999) «О библиотечном деле»

ФЗ РФ от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.11.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ФЗ РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) «О защите прав потребителей (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)

ФЗ РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

ФЗ РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О рекламе» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

Основы законодательства РФ «О культуре»

Федеральных персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.12.2010)
Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Закон Республики Тыва от 04 июля 1996 года № 584 «О библиотечном деле»;

1.7. Документы МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС», регламентирующие предоставление платных услуг.

- Устав МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС»

- Правила пользования библиотеки

- Положение о платных услугах

- Тарифы на платные услуги

- Перечень платных услуг

- Приказ директора МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» «Об установлении льгот на платные услуги»

1.8. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующие библиотек-филиалов, структурных подразделений.

1.9. Контроль учета и расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет Бухгалтерия Управления культуры администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун» (далее – бухгалтерия). Контроль выполнения плановых показателей поступлений дохода осуществляет директор МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС»

2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.2 Цель: обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3 Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

3. Формирование перечня (номенклатуры), тарифы и ценообразование

3.1 Библиотеками МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» предоставляются следующие приносящие доход виды платных услуг, предусмотренные Уставом МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС»:

- предоставление библиографических списков, справок по запросам читателей;
- предоставление услуг по распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям (в соответствии с действующим законодательством);
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- предоставление пользователям компьютера для самостоятельной работы;
- поиск информации сотрудником библиотеки с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога библиотеки);
- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2 Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Библиотек, квалификации сотрудников и систематически корректируется в соответствии текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.).

3.4. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, по каждому виду платных услуг осуществляется методическим советом библиотеки.

3.5. Тарифы на платные услуги систематически пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.6. Ценовая политика МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» основана на изучении существующих ценовых и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе разовых или устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Оплата платных услуг производится наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца.

4.3. При оплате платных услуг могут предоставляться льготы – скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: пенсионерам, детям дошкольного возраста; инвалидам, в том числе слабовидящим.

4.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- ❖ пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

- ❖ при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;

- ❖ при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

- ❖ аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с руководством.

5. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами пользователей

5.1. Договор и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с поступлением денежных средств от платных услуг.

5.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах/филиалах/библиотеке ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.).

5.3. Средства, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет библиотеки (ЦБ) или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции, в кассу библиотеки с получением кассового чека.

5.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

6. Расходование средств

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС» и расходуются в соответствии со Сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем ЦБС.

6.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- ❖ укрепление материально-технической базы библиотеки;
- ❖ приобретение оборудования, инвентаря;
- ❖ проведение ремонтов;
- ❖ приобретение литературы;
- ❖ социально-культурные мероприятия;
- ❖ командировочные расходы
- ❖ ИСМ

6.3. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

7. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

7.1 Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС»;
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУ «Дзун-Хемчикская ЦБС»;

7.2 Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно перечня платных услуг, утвержденного Учредителем

7.3 Библиотека имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в перечне платных услуг;
- формировать перечень (номенклатуру) платных услуг, предоставляемых Библиотекой, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки, квалификации сотрудников;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;

7.4 Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7.5 Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.